

## ATTO COSTITUTIVO

### Associazione Culturale

In data 19.01.2023 presso la sede di Urbino ubicata in Urbino, Località Gadana, via Rancitella 15, alle ore 20:00, si sono riunite le seguenti *persone*:

Anna Karoline Friederike Schulz Seyring nata a Urbino il 23/09/1974 residente a Urbino, in via Rancitella 15, 61029 cittadina tedesca, codice fiscale SCHNKR74P63L500V

Regine Lueg nata in Germania il 26.05.1949, residente in via Ca' Andreana 6, 61029 Urbino, cittadina tedesca, codice fiscale LGURGN49E66Z112U

Harald Ernst Friedrich Gruenwald nato in Germania il 01/11/1948, residente in via Ca' Andreana 6, 61029 Urbino, cittadina tedesca, codice fiscale GRNHLD48S01Z112W

I presenti designano, in qualità di *Presidente* dell'Assemblea costitutiva, la Sig.ra Anna Karoline Friederike Schulz Seyring, la quale accetta e nomina per assisterla e coadiuvarla nella riunione la Sig.ra Regine Lueg quale *Segretario* ed estensore del presente atto.

Il Presidente dell'Assemblea costitutiva illustra i *motivi* che hanno indotto i presenti a promuovere la costituzione di una associazione e dà lettura dello *Statuto* contenente le norme relative al funzionamento dell'ente, da considerarsi parte integrante del presente *Atto costitutivo*, che viene *approvato all'unanimità*.

I presenti, di comune accordo, *convergono e stipulano* quanto segue:

**ART. 1** E' costituita fra i presenti, ai sensi del *Codice civile* e del *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (in seguito denominato "Codice del Terzo settore") e successive modifiche, una associazione avente la seguente *denominazione*: Ca' Lucente

"Ca' Lucente", da ora in avanti denominata "*associazione*". L'associazione, che ha sede legale nel Comune di Urbino all'indirizzo risultante dalla Amministrazione competente, potrà istituire, su delibera dell'Organo di amministrazione, uffici e sedi operative altrove. Il trasferimento della sede all'interno del Comune non comporta la modifica del presente Statuto.

L'associazione ha *durata illimitata*.

**ART. 2** - L'Associazione è senza fini di lucro, suo scopo è la promozione, la gestione e l'organizzazione di iniziative nel campo musicale, artistico, culturale, sociale, paesaggistico, ambientale, enogastronomico, cinematografico, teatrale e di promozione turistica.

Per la realizzazione di quanto precedentemente esposto l'Associazione si prefigge la qualificazione, il miglioramento professionale, sociale ed artistico dei Soci e dell'ambito territoriale in cui svolgerà le proprie attività.

In particolare, rivolgerà le proprie specifiche competenze ai campi: della musica, della cultura, dello spettacolo, del turismo, dell'animazione, dell'enogastronomia, della comunicazione, del recupero e salvaguardia delle tradizioni e dell'arte in generale;

Per il conseguimento degli scopi statuari l'Associazione si propone di:

- promuovere, organizzare e gestire corsi strumentali e vocali, corsi di didattica, di informatica musicale e di storia della musica, master class di perfezionamento musicale, di recitazione, danza, animazione, lezioni-concerto, laboratori di musica di insieme, registrazioni fonografiche, seminari, stages, spettacoli

itineranti ed ogni altra iniziativa atta a diffondere la conoscenza e la pratica musicale e culturale in genere, sia tra i bambini, che tra i ragazzi e gli adulti;

- favorire e organizzare manifestazioni musicali, culturali, ricreative, cinematografiche, rassegne, festival, conferenze, concorsi, premi, saggi, concerti, musical ed ogni altra forma di spettacolo legata alla musica, favorendo, in special modo tra i Soci, la costituzione di gruppi di musica etnica, folk, rock, jazz, leggera, classica e lirica;

- promuovere la formazione di gruppi strumentali e di complessi vocali, da camera, orchestrali, folkloristici e bandistici, coordinandone le attività;

- svolgere attività editoriale letteraria e musicale, curando la creazione di siti internet, la pubblicazione e diffusione gratuita di periodici, riviste, giornali, testi musicali, opere a carattere etno-musicale, materiale fonografico, informatico ed audiovisivo, per la diffusione e divulgazione delle attività dell'Associazione;

- attivare iniziative musicali, culturali, enogastronomiche anche in collaborazioni con altri Enti, Associazioni e/o Scuole, nella sfera dell'aggregazione sociale e del tempo libero, per la promozione della persona e della qualità della vita; organizzare manifestazioni per le scuole, per gli anziani e per le associazioni di volontariato operanti nella sfera dell'emarginazione, del disadattamento e dell'handicap;

- ingaggiare assumere e/o scritturare artisti, conferenzieri, esperti o altro personale specializzato estraneo all'Associazione per il compimento degli obiettivi statuari;

- offrire un punto di riferimento orientativo e di consulenza per tutti gli appassionati, anche attraverso la gestione di Teatri, Musei, Biblioteche e/o Fonoteche;

- avviare ricerche di storia locale, salvaguardia del patrimonio etnico, riscoperta di musicisti e di poeti del passato pubblicandone documenti originali e spartiti della propria produzione artistica, compiere studi ed analisi, anche con eventuali rilevamenti statistici, sulle consuetudini musicali di ieri e di oggi senza limiti territoriali;

- svolgere qualsiasi altra attività o servizio che si rilevasse utile a promuovere e a diffondere la conoscenza della cultura musicale, artistica ed enogastronomica e degli Artisti/Soci; A tal proposito saranno stipulate convenzioni con studi di registrazione, promoter, agenzie di spettacolo, agenzie di grafica e di immagine, associazioni di settore nonché Service audio-luci a supporto delle attività proprie onde offrire ai Soci, proficue opportunità e facilitazioni per l'espletamento dell'attività artistica;

- può svolgere attività artistiche rese ad Enti Pubblici o Privati;

- può far partecipare i Soci a manifestazioni o iniziative promosse da Enti Pubblici o Privati;

- promuovere ed organizzare Corsi di Aggiornamento per docenti di scuole di ogni ordine e grado;

- l'associazione potrà svolgere ogni altra operazione per il raggiungimento degli scopi sociali;

- realizzare ed organizzare campagne e servizi connessi alle attività turistiche quali quelli per il turismo culturale, musicale ed ambientale, l'ecoturismo, il turismo enogastronomico, la fotografia paesaggistica, attività di animazione;

- gestire siti e riserve culturali, ambientali, archeologiche, musei, beni monumentali, aree attrezzate, centri culturali appartenenti ad enti pubblici o privati;

- proporre, gestire e realizzare opere di valorizzazione culturale per enti pubblici e privati; esprimere pareri anche inerenti le leggi in materia, assistere nella creazione di sistemi di certificazione ambientale e di qualità;

- fornire assistenza tecnica nei settori facenti parte dell'attività svolta a mezzo di personale specializzato; curare l'assunzione e la gestione di qualsiasi attività inerente la musica, l'arte, la cultura, l'enogastronomia, l'ambiente e il turismo;

- promuovere ricerche e studi nel campo del settore musicale, culturale-ambientale ed enogastronomico, contribuendo alla diffusione nella società civile della cultura legata al territorio, ed al patrimonio culturale ambientale e paesaggistico;
- richiedere in concessione terreni, anche provenienti da confische, aree urbane ed extra-urbane, beni demaniali in genere, acquisire ed alienare, possedere, affittare immobili, terreni, attrezzature, strumenti, materiali e beni collegati all'oggetto sociale, ottenere prestiti e finanziamenti necessari a raggiungere gli scopi dell'associazione da enti pubblici e privati, associazioni e fondazioni, nonché soggetti privati con facoltà di concedere garanzie mediante costituzione di vincoli su beni mobili ed immobili dell'associazione;
- promuovere l'integrazione sociale e lavorativa in ambito culturale, artigianale ed enogastronomico di persone aventi lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria, ex-detenuti e persone in genere con difficoltà di inserimento;
- condurre a termine, in tutto o in parte gli scopi dell'associazione, sia da sola che congiuntamente ad altre persone, ditte, associazioni o società sia in Italia che all'estero allo scopo di realizzare e completare i fini sopra elencati, stipulare contratti, esercitare ogni azione, realizzare quanto altro direttamente o indirettamente connesso;
- svolgere attività di ricerca e sperimentazione nel campo della comunicazione multimediale che utilizzi strumenti audiovisivi, fotografici, sonori, librari, iconografici e delle nuove tecnologie;
- svolgere attività di editoria e grafica, produzione e pubblicazione di riviste, giornali, libri; svolgere attività di ideazione, promozione ed attuazione di progetti per film, di finzione e documentari, short cinematografici, televisivi, pubblicitari a carattere artistico, educativo, didattico, sperimentale, culturale e scientifico, per conto proprio e di terzi in tutti i possibili standard e supporti tecnologici;
- svolgere attività di documentazione (raccolta dati e materiale) per la costituzione di archivi video, fotografici, sonori, librari, iconografici, cinematografici e multimediali;
- raccogliere, catalogare e conservare film, documenti audiovisivi e filmati amatoriali "di famiglia", italiani e stranieri, di valore culturale e artistico, di interesse sociologico, etnico e antropologico; incrementarne l'acquisizione nella misura più ampia possibile e utilizzare i film conservati in tutte le forme idonee a favorire la diffusione della cultura cinematografici;
- organizzare la gestione, in proprio o tramite altri soggetti, di sale cinematografiche di proiezione, per favorire la diffusione della cultura;
- offrire ai soci supporto logistico, servizi comuni, consulenze;
- acquisire diritti letterari, cinematografici, teatrali, musicali ed ogni altro copyright di opere d'arte e di ingegno al fine di tutelarne la conservazione, la valorizzazione e la diffusione all'interno dell'Associazione nei limiti e negli ambiti degli scopi sociali.
- comunque porre in essere qualsiasi attività necessaria ed opportuna per il raggiungimento degli scopi dell'associazione.
- coordinare e realizzare direttamente progetti su bandi regionali, nazionali ed internazionali per lo svolgimento delle proprie attività e per conto i terzi (settore pubblico e privato). L'associazione non dispone *limitazioni* con riferimento alle condizioni economiche e *discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati* e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, *attività diverse* da quelle di interesse generale, *secondarie e strumentali* rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'Organo di amministrazione.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di *raccolta fondi* - attraverso la richiesta a *terzi* di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine

di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

**ART. 3**

L'associazione non dispone *limitazioni* con riferimento alle condizioni economiche e *discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati* e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, *attività diverse* da quelle di interesse generale, *secondarie e strumentali* rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'Organo di amministrazione.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di *raccolta fondi* - attraverso la richiesta a *terzi* di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

**ART. 4** I presenti stabiliscono che, per il primo mandato, *l'Organo di amministrazione (o consiglio direttivo)* sia composto da 3 componenti e nominano a farne parte i signori ai quali contestualmente si attribuiscono le seguenti *cariche*:

Presidente: Anna Karoline Friederike Schulz Seyring

Vice – presidente: Harald Ernst Friedrich Gruenwald

Segretario: Regine Lueg

**ART. 5** Il *primo esercizio* si chiuderà in data 31.12.2023 . I *successivi esercizi* hanno inizio il 1° gennaio e si chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

**ART. 6** Le *spese* del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.

Letto, approvato e sottoscritto

Sig. Anna Karoline Friederike Schulz Seyring

Sig. [Signature]

Sig. Regine Lueg

Luogo e data Urbino 19.01.2023



AGENZIA DELLE ENTRATE  
UFFICIO TERRITORIALE  
DI URBINO  
Reg.to il 20/01/2023  
al n. 37 serie 3  
Estremi di versamento  
in data 20/01/2023  
az. .... cab. ....  
-presso Uff. Postale (M. F23)  
di .....  
per € 200,00  
(duecento/00)



IL FUNZIONARIO  
Stefano Roncellini  
"Firma su delega del Direttore Provinciale"



*Modello*

**STATUTO**  
**Associazione Culturale**

**ART. 1**  
**(Denominazione, sede e durata)**

E' costituita fra i presenti, ai sensi del *Codice civile* e del *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (in seguito denominato "Codice del Terzo settore") e successive modifiche, una associazione avente la seguente *denominazione*:

"Ca' Lucente", da ora in avanti denominata "*associazione*", con *sede legale* nel Comune di *Urbino* e con *durata illimitata*.

**ART. 2**  
**(Scopo, finalità e attività)**

L'Associazione è senza fini di lucro, suo scopo è la promozione, la gestione e l'organizzazione di iniziative nel campo musicale, artistico, culturale, sociale, paesaggistico, ambientale, enogastronomico, cinematografico, teatrale e di promozione turistica.

Per la realizzazione di quanto precedentemente esposto l'Associazione si prefigge la qualificazione, il miglioramento professionale, sociale ed artistico dei Soci e dell'ambito territoriale in cui svolgerà le proprie attività.

In particolare, rivolgerà le proprie specifiche competenze ai campi: della musica, della cultura, dello spettacolo, del turismo, dell'animazione, dell'enogastronomia, della comunicazione, del recupero e salvaguardia delle tradizioni e dell'arte in generale;

Per il conseguimento degli scopi statutari l'Associazione si propone di:

- promuovere, organizzare e gestire corsi strumentali e vocali, corsi di didattica, di informatica musicale e di storia della musica, master class di perfezionamento musicale, di recitazione, danza, animazione, lezioni-concerto, laboratori di musica di insieme, registrazioni fonografiche, seminari, stages, spettacoli itineranti ed ogni altra iniziativa atta a diffondere la conoscenza e la pratica musicale e culturale in genere, sia tra i bambini, che tra i ragazzi e gli adulti;
- favorire e organizzare manifestazioni musicali, culturali, ricreative, cinematografiche, rassegne, festival, conferenze, concorsi, premi, saggi, concerti, musical ed ogni altra forma di spettacolo legata alla musica, favorendo, in special modo tra i Soci, la costituzione di gruppi di musica etnica, folk, rock, jazz, leggera, classica e lirica;
- promuovere la formazione di gruppi strumentali e di complessi vocali, da camera, orchestrali, folkloristici e bandistici, coordinandone le attività;
- svolgere attività editoriale letteraria e musicale, curando la creazione di siti internet, la pubblicazione e diffusione gratuita di periodici, riviste, giornali, testi musicali, opere a carattere etno-musicale, materiale fonografico, informatico ed audiovisivo, per la diffusione e divulgazione delle attività dell'Associazione;
- attivare iniziative musicali, culturali, enogastronomiche anche in collaborazioni con altri Enti, Associazioni e/o Scuole, nella sfera dell'aggregazione sociale e del tempo libero, per la promozione della persona e della qualità della vita; organizzare manifestazioni per le scuole, per gli anziani e per le associazioni di volontariato operanti nella sfera dell'emarginazione, del disadattamento e dell'handicap;
- ingaggiare assumere e/o scritturare artisti, conferenzieri, esperti o altro personale specializzato estraneo all'Associazione per il compimento degli obiettivi statutari;



- offrire un punto di riferimento orientativo e di consulenza per tutti gli appassionati, anche attraverso la gestione di Teatri, Musei, Biblioteche e/o Fonoteche;
- avviare ricerche di storia locale, salvaguardia del patrimonio etnico, riscoperta di musicisti e di poeti del passato pubblicandone documenti originali e spartiti della propria produzione artistica, compiere studi ed analisi, anche con eventuali rilevamenti statistici, sulle consuetudini musicali di ieri e di oggi senza limiti territoriali;
- svolgere qualsiasi altra attività o servizio che si rilevasse utile a promuovere e a diffondere la conoscenza della cultura musicale, artistica ed enogastronomica e degli Artisti/Soci; A tal proposito saranno stipulate convenzioni con studi di registrazione, promoter, agenzie di spettacolo, agenzie di grafica e di immagine, associazioni di settore nonché Service audio-luci a supporto delle attività proprie onde offrire ai Soci, proficue opportunità e facilitazioni per l'espletamento dell'attività artistica;
- può svolgere attività artistiche rese ad Enti Pubblici o Privati;
- può far partecipare i Soci a manifestazioni o iniziative promosse da Enti Pubblici o Privati;
- promuovere ed organizzare Corsi di Aggiornamento per docenti di scuole di ogni ordine e grado;
- l'associazione potrà svolgere ogni altra operazione per il raggiungimento degli scopi sociali;
- realizzare ed organizzare campagne e servizi connessi alle attività turistiche quali quelli per il turismo culturale, musicale ed ambientale, l'ecoturismo, il turismo enogastronomico, la fotografia paesaggistica, attività di animazione;
- gestire siti e riserve culturali, ambientali, archeologiche, musei, beni monumentali, aree attrezzate, centri culturali appartenenti ad enti pubblici o privati;
- proporre, gestire e realizzare opere di valorizzazione culturale per enti pubblici e privati; esprimere pareri anche inerenti le leggi in materia, assistere nella creazione di sistemi di certificazione ambientale e di qualità;
- fornire assistenza tecnica nei settori facenti parte dell'attività svolta a mezzo di personale specializzato; curare l'assunzione e la gestione di qualsiasi attività inerente la musica, l'arte, la cultura, l'enogastronomia, l'ambiente e il turismo;
- promuovere ricerche e studi nel campo del settore musicale, culturale-ambientale ed enogastronomico, contribuendo alla diffusione nella società civile della cultura legata al territorio, ed al patrimonio culturale ambientale e paesaggistico;
- richiedere in concessione terreni, anche provenienti da confische, aree urbane ed extra-urbane, beni demaniali in genere, acquisire ed alienare, possedere, affittare immobili, terreni, attrezzature, strumenti, materiali e beni collegati all'oggetto sociale, ottenere prestiti e finanziamenti necessari a raggiungere gli scopi dell'associazione da enti pubblici e privati, associazioni e fondazioni, nonché soggetti privati con facoltà di concedere garanzie mediante costituzione di vincoli su beni mobili ed immobili dell'associazione;
- promuovere l'integrazione sociale e lavorativa in ambito culturale, artigianale ed enogastronomico di persone aventi lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria, ex-detenuti e persone in genere con difficoltà di inserimento;
- condurre a termine, in tutto o in parte gli scopi dell'associazione, sia da sola che congiuntamente ad altre persone, ditte, associazioni o società sia in Italia che all'estero allo scopo di realizzare e completare i fini sopra elencati, stipulare contratti, esercitare ogni azione, realizzare quanto altro direttamente o indirettamente connesso;
- svolgere attività di ricerca e sperimentazione nel campo della comunicazione multimediale che utilizzi strumenti audiovisivi, fotografici, sonori, librari, iconografici e delle nuove tecnologie;
- svolgere attività di editoria e grafica, produzione e pubblicazione di riviste, giornali, libri; svolgere attività di ideazione, promozione ed attuazione di progetti per film, di finzione e documentari, short

cinematografici, televisivi, pubblicitari a carattere artistico, educativo, didattico, sperimentale, culturale e scientifico, per conto proprio e di terzi in tutti i possibili standard e supporti tecnologici;

- svolgere attività di documentazione (raccolta dati e materiale) per la costituzione di archivi video, fotografici, sonori, librari, iconografici, cinematografici e multimediali;

- raccogliere, catalogare e conservare film, documenti audiovisivi e filmati amatoriali "di famiglia", italiani e stranieri, di valore culturale e artistico, di interesse sociologico, etnico e antropologico; incrementarne l'acquisizione nella misura più ampia possibile e utilizzare i film conservati in tutte le forme idonee a favorire la diffusione della cultura cinematografici;

- organizzare la gestione, in proprio o tramite altri soggetti, di sale cinematografiche di proiezione, per favorire la diffusione della cultura;

- offrire ai soci supporto logistico, servizi comuni, consulenze;

- acquisire diritti letterari, cinematografici, teatrali, musicali ed ogni altro copyright di opere d'arte e di ingegno al fine di tutelarne la conservazione, la valorizzazione e la diffusione all'interno dell'Associazione nei limiti e negli ambiti degli scopi sociali.

- comunque, porre in essere qualsiasi attività necessaria ed opportuna per il raggiungimento degli scopi dell'associazione.

- coordinare e realizzare direttamente progetti su bandi regionali, nazionali ed internazionali per lo svolgimento delle proprie attività e per conto i terzi (settore pubblico e privato). L'associazione non dispone *limitazioni* con riferimento alle condizioni economiche e *discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati* e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, *attività diverse* da quelle di interesse generale, *secondarie e strumentali* rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'Organo di amministrazione.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di *raccolta fondi* - attraverso la richiesta a *terzi* di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

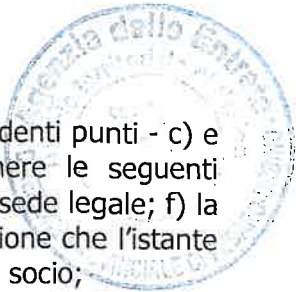
### **ART. 3 (Ammissione e numero degli associati)**

Il *numero* degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge.

Possono aderire all'associazione le *persone fisiche* e gli *enti* del Terzo settore o senza scopo di lucro che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

Chi intende essere *ammesso* come associato dovrà presentare all'Organo di amministrazione una *domanda* che dovrà contenere:

- a. l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- b. la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- c. la motivazione della domanda di adesione;
- d. l'indicazione della effettiva attività svolta;

- 
- e. Se trattasi di società, associazioni od enti, oltre a quanto previsto nei precedenti punti - c) e d) relativi alle persone fisiche, la domanda di ammissione dovrà contenere le seguenti informazioni: e. la ragione sociale o la denominazione, la forma giuridica e la sede legale; f) la deliberazione dell'organo sociale che ha autorizzato la domanda o la dichiarazione che l'istante è in possesso dei necessari poteri per presentare la domanda di ammissione a socio;
  - f. la qualità della persona che sottoscrive la domanda.

L'Organo di Amministrazione delibera sulla domanda secondo *criteri non discriminatori*, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere *comunicata* all'interessato e *annotata*, a cura dell'Organo di amministrazione, nel libro degli associati.

L'Organo di amministrazione deve, entro 60 giorni, motivare la *deliberazione di rigetto* della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della sua successiva convocazione.

Lo status di associato viene mantenuto per l'intera durata del rapporto associativo e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 5. La validità della qualità di socio viene conseguita, subordinatamente all'accoglienza della richiesta da parte del Consiglio Direttivo, all'atto del versamento della quota associativa.

#### **ART. 4 (Diritti e obblighi degli associati)**

Gli associati hanno il *diritto* di:

- se iscritti al libro soci da almeno 4 mesi, eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- esaminare i libri sociali;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate, se precedentemente approvate;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi.

Gli associati hanno l'*obbligo* di:

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea;

#### **ART. 5 (Perdita della qualifica di associato)**

La qualifica di associato si perde per *morte, recesso o esclusione*.

L'associato che contravviene *gravemente* agli obblighi del presente Statuto, negli eventuali Regolamenti interni e nelle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione può essere *escluso* dall'associazione mediante deliberazione del Consiglio Direttivo con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di



esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

L'associato può sempre *recedere* dall'associazione.

Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione all'Organo di amministrazione, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

La dichiarazione di recesso ha *effetto* con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno 3 mesi prima.

I *diritti di partecipazione* all'associazione non sono trasferibili.

Le somme versate a titolo di quota associativa *non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili*.

Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul *patrimonio* della stessa.

## **ART. 6 (Organi)**

Sono *organi* dell'associazione:

- l'Assemblea;
- l'Organo di amministrazione (o consiglio direttivo);
- il Presidente;

## **ART. 7 (Assemblea)**

Nell'Assemblea hanno *diritto di voto* tutti coloro che sono iscritti, da almeno 4 mesi, nel libro degli associati.

Ciascun associato ha *un voto*.

Ciascun associato può farsi *rappresentare* in Assemblea da un altro associato mediante *delega scritta*, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 2 associati.

La *convocazione* dell'Assemblea avviene mediante comunicazione scritta via e-mail o cartacea in assenza dell'indirizzo mail, contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno, spedita almeno 10 giorni prima della data fissata per l'Assemblea all'indirizzo risultante dal libro degli associati.

L'Assemblea si *riunisce* almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio.

L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la *necessità* o quando ne è fatta *richiesta motivata* da almeno un ventesimo degli associati.

L'Assemblea ha le seguenti competenze *inderogabili*:

- *nomina e revoca i componenti degli organi associativi* e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il *bilancio di esercizio*;
- delibera sulla *responsabilità dei componenti degli organi associativi*, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove *azione di responsabilità* nei loro confronti;
- delibera sulle *modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto*;
- approva l'eventuale *regolamento dei lavori assembleari*;
- delibera lo *scioglimento*;
- delibera la *trasformazione, fusione o scissione* dell'associazione;
- delibera sugli *altri oggetti* attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.



L'Assemblea è validamente costituita in *prima convocazione* con la presenza di almeno la metà degli associati, in proprio o per delega, e in *seconda convocazione* qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

L'Assemblea *delibera* a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

Per *modificare l'Atto costitutivo e lo Statuto* occorre la presenza di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo *scioglimento dell'associazione* e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati.

## **ART. 8 (Organo di amministrazione)**

L'Organo di amministrazione *opera* in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, *revocato* con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza dell'Organo di amministrazione tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono *compiti* di questo organo:

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;
- determinare la quota associativa annuale

L'Organo di amministrazione è *formato* da un numero di componenti, compreso tra 3 e 5, nominati dall'Assemblea per la *durata* di 5 anni e sono *rieleggibili* per 4 mandati.

La *maggioranza* degli amministratori sono *scelti* tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti associati: si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

L'Organo di amministrazione è validamente *costituito* quando è presente la maggioranza dei componenti.

Le *deliberazioni* dell'Organo di amministrazione sono assunte a maggioranza dei presenti.

Il *potere di rappresentanza* attribuito agli amministratori è *generale*, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

## **ART. 9 (Presidente)**

Il Presidente *rappresenta legalmente* l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.



Il Presidente è *eletto* dagli amministratori.

Il Presidente *dura in carica* quanto l'Organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato dell'Organo di amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo Presidente.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

Il *Vice Presidente* sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

### **ART. 10 (Patrimonio)**

Il patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è *utilizzato* per lo svolgimento delle *attività* statutarie ai *fini* dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

### **ART. 11 (Divieto di distribuzione degli utili)**

Ai fini di cui al precedente art. 12, l'associazione ha *il divieto di distribuire, anche in modo indiretto*, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

### **ART. 12 (Risorse economiche)**

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- a. dalla quota di iscrizione da versarsi all'atto dell'ammissione all'Associazione nella misura fissata la prima volta dall'Assemblea e annualmente dal Consiglio Direttivo;
- b. da donazioni, erogazioni, lasciti testamentari e legati e da ogni altra entrata, proventi o contributo destinato all'esercizio delle attività statutarie;
- c. da contributi di enti pubblici finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarie;
- d. dai proventi delle cessioni di beni e delle prestazioni di servizi rese, anche nell'ambito di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, in favore degli associati, dei relativi familiari e di terzi, in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- e. da entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al funzionamento dell'associazione, quali feste e sottoscrizioni anche a premi. La quota associativa, valida anche come contributo un anno di adesione all'Associazione, è dovuta per tutto l'anno sociale in corso qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione da parte dei nuovi soci.



### **ART. 13 (Bilancio di esercizio)**

L'associazione deve redigere il *bilancio di esercizio* annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.

Esso è *predisposto* dall'Organo di amministrazione, viene *approvato* dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e *depositato* presso il Registro unico nazionale del terzo settore.

L'Organo di amministrazione documenta il *carattere secondario e strumentale delle attività diverse* di cui all'art. 2, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

### **ART. 14 (Libri)**

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli *associati*, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- registro dei *volontari*, che svolgono la loro attività in modo *non occasionale*;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Assemblea*, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Organo di amministrazione*, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali *altri organi associativi*, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Gli associati hanno *diritto di esaminare* i suddetti libri associativi secondo le seguenti modalità: richiesta in forma scritta al Consiglio Direttivo, che la consente entro 30 giorni presso la sede dell'Associazione.

### **ART. 15 (Volontari)**

I *volontari* sono *persone* che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari *non può essere retribuita* in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere *rimborsate* dall'associazione soltanto le *spese effettivamente sostenute e documentate* per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo *forfetario*.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117

La qualità di volontario è *incompatibile* con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.



**ART. 16  
(Lavoratori)**

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, *anche dei propri associati*, solo quando ciò sia *necessario* ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie.

In ogni caso, il *numero* dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.

**ART. 17  
(Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)**

In caso di *scioglimento* dell'associazione, il *patrimonio residuo* è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, o a fini di utilità sociale, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più *liquidatori* preferibilmente scelti tra i propri associati.

**ART. 18  
(Rinvio)**

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (Codice del terzo settore) e successive modifiche e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

*Aune Korolice Friderico Schulz Sgr*